



البرنامج التدريبي	اللوجيه الفعال	لغة البرنامج	مدة البرنامج
اهداف البرنامج	بناء قدرات المشاركين على الفهم العام للتوجيه الإداري وأهميته وعلاقته بتطوير أداء فريق العمل لتحقيق أهداف العمل ووفق المعايير المحددة لكل موظف مع التركيز على أهمية إعداد خطط التطوير المهني المناسبة والاستفادة من أفضل الممارسات التنظيمية وأثره في توجيه الموظفين في بيئه عمل منظمة ومحفزة للأداء العالي والذي يحقق التفاعل ما بين جميع الموظفين.	اللغة العربية	١٥ ساعة
اهداف البرنامج	فاللوجيه هو عملية بناء العلاقات المهنية وتحديد الاهداف سوية مع اعضاء فريقك. ويتحدد مدى ارتباط توجيهك بالواقع المهني مباشرة بمدى قدرتك على تعزيز علاقة عمل ناجحة مع موظفيك من خلال فهمهم وتحديد الاهداف الاستراتيجية لأدائهم.	بناء قدرات المشاركين على الفهم العام للتوجيه الإداري وأهميته وعلاقته بتطوير أداء فريق العمل وفق المعايير المحددة.	بناء قدرات المشاركين على الفهم العام للتوجيه الإداري وأهميته وعلاقته بتطوير أداء فريق العمل وفق المعايير المحددة.
محتويات البرنامج	تتضمن الموارد الرئيسية للبرنامج ما يلي: ١. المفاهيم العامة للتوجيه الفعال وأهميته الإدارية. ٢. أدوات التوجيه الإداري. ٣. أهمية التوجيه في بناء فرق العمل وعلاقته باتخاذ القرار وتحفيز الموظفين. ٤. توجيه الموظفين لتحسين أدائهم الوظيفي وخطط التطوير المهني. ٥. توجيه الموظفين لتحسين أدائهم الوظيفي وفق النماذج الإدارية الحديثة.	اللوجيه الفعال	١٥ ساعة



<p>- قدرة المشاركين على الفهم العام للتوجيه كأحد الوظائف الرئيسية لعمل المدير مما يؤثر على تحسين دوره الإداري والقيادي في العمل.</p> <p>- اكتساب مهارات وأدوات التوجيه اللازمية لنجاح العمل الإداري.</p> <p>- القدرة على اعداد خطط التوجيه والتطوير المهني للموظفين وتوجيههم للاستفادة منها.</p> <p>- الاستفادة من التطبيقات العملية والمناقشات والأفكار المطروحة لتطوير العمل الإداري.</p>	<h3>مخرجات التعلم</h3>
<p>- المديرين والموظفين بشكل خاص.</p> <p>- كل من لديه شخص يود مساعدته على التغلب على نقاط ضعفه وتطوير نفسه.</p>	<h3>الفئة المستهدفة</h3>
<p>* شرح - مناقشات - تمارين منوعة .</p> <p>* بوربوينت - أسلوب لعب الدور .</p> <p>* أحدث انواع التكنولوجيا .</p>	<h3>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</h3>